

Số: /KH-THPTCT

Cần Giờ, ngày tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng và tham gia Kỳ thi Olympic tháng 4 Thành phố Hồ Chí Minh (mở rộng) – Năm 2021

Căn cứ công văn số 3531/KH-GDDT-TrH ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Sở GD-ĐT TP Hồ Chí Minh về kỳ thi Olympic tháng 4 Thành phố Hồ Chí Minh (mở rộng) - Năm 2021 (Ho Chi Minh City Olympiad April);

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát hiện và bồi dưỡng HS có năng lực về bộ môn ở lớp 10 và 11, tạo nguồn rèn luyện đội ngũ HS thi HS giỏi lớp 12 cấp TP.

Trao đổi kinh nghiệm về bồi dưỡng HS giỏi giữa giáo viên (GV) của các trường có HS tham gia kỳ thi.

Tạo điều kiện để các GV và HS tiếp cận nội dung kỳ thi tốt nghiệp và đại học, đưa dạy học gắn liền với việc giải quyết những vấn đề thực tiễn của cuộc sống, góp phần tăng cường chất lượng và hiệu quả dạy học.

Giao lưu, trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy giữa GV và HS các tỉnh, thành ở khu vực phía nam.

Mở rộng các môn thi về giáo dục STEM và Robot để Olympic không chỉ là sân chơi về học thuật mà cả về khoa học công nghệ trong cuộc sống cho HS TP.HCM và các tỉnh thành bạn (có kế hoạch riêng chi tiết về môn STEM và Robot trong kỳ thi).

2. Yêu cầu

- Đảm bảo được tính trung thực, công bằng, bình đẳng và khách quan.
- Tổ chức khoa học, gọn nhẹ.

II. CÁCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN CỦA BAN TỔ CHỨC KỲ THI

1. Môn thi, đối tượng, số lượng tham dự

a. Môn thi

- Các bộ môn văn hóa gồm: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tin học, Tiếng Pháp, Tiếng Trung và Tiếng Nhật (riêng môn ngoại ngữ có thi phần nghe)

- Các bộ môn Ứng dụng STEM: Xe thể năng, Tự động hóa.

- Bộ môn giải toán trên máy tính cầm tay các bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh.

b. Đối tượng: Học sinh các lớp 10 và 11.

c. Số lượng: Đội dự thi của trường gồm tối đa 3 học sinh/khối/môn đối với các môn văn hoá và 02 đội/môn đối với các bộ môn Ứng dụng STEM, một đội không quá 2 học sinh.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ thi:

a. Ngày thi : Ngày thi: Sáng thứ Bảy 03/4/2021: từ 8g00 đến 10g00. Thí sinh có mặt tại địa điểm thi lúc 7 g 00 ngày 03/4/2021.

b. Địa điểm thi: Sẽ có thông báo sau

c. Thời hạn đăng ký:

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng gửi danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng cho PHTCM: **Từ ngày 04/11 đến 10/11/2020.**

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng gửi danh sách học sinh đăng ký dự thi cho PHTCM trước ngày **19/02/2021.**

- Trường đăng ký danh sách học sinh dự thi trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thời gian đăng ký danh sách Thời gian đăng ký danh sách từ 01/3/2021 đến 05/3/2021

3. Nội dung, hình thức tổ chức kỳ thi:

a. Nội dung thi

- Các môn ứng dụng STEM thi theo bảng. Thể lệ dự thi các môn ứng dụng STEM (đính kèm).

- Các môn văn hoá nội dung thi nằm trong phạm vi Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và đồng thời kiến thức thực tiễn ngoài đời sống.

- Các môn ứng dụng STEM thi theo nội dung:

+ **Xe thể năng:** Dựa trên việc vận dụng các kiến thức, kỹ năng về toán học, khoa học kỹ thuật và công nghệ, thí sinh tìm tòi và thử nghiệm để thiết kế, chế tạo và thi đấu theo qui định. Chủ đề thi từng năm được công bố vào đầu năm học.

+ **Tự động hóa:** Chủ đề và thể lệ, thi được công bố vào tháng 12/2020.

b. Hình thức và thời gian làm bài thi

Thời gian làm bài thi của các môn văn hoá và môn Tin học là 120 phút. Riêng môn giải toán trên máy tính cầm tay thời gian làm bài 90 phút (trắc nghiệm điền

khuyết). Hình thức thi là thi viết. Môn Ngoại ngữ có phần thi nghe, riêng môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính.

- Các môn ứng dụng STEM thi theo bảng. Thẻ lệ dự thi các môn ứng dụng STEM (đính kèm).

c. Cơ cấu giải thưởng:

Tổng số giải, từ Huy chương Đồng trở lên, không vượt quá 60% số thí sinh dự thi; theo tỉ lệ từng bảng cụ thể: 20% Huy chương Vàng, 30% Huy chương Bạc, 50% Huy chương Đồng;

4. Lệ phí và chi phí:

Phí hỗ trợ công tác tổ chức (300000 đồng cho mỗi HS dự thi) do trường nộp cho Ban tổ chức tại trường THPT Phước Long, Thành phố Hồ Chí Minh bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản **trước ngày 10/3/2021**.

Các khoản tài trợ cho kỳ thi (nếu có) được dùng để bổ sung kinh phí tổ chức và phát thưởng.

Nhà trường hỗ trợ phí công tác tổ chức; tiền xe; tiền ăn sáng + trưa cho học sinh khi có kế hoạch tổ chức đưa học sinh dự thi.

5. Phát giải: từ 9g30, Chủ nhật ngày 04/4/2021 tại địa điểm do Ban Tổ chức thông báo, Ban Tổ chức sẽ trao huy chương, giấy khen và giấy chứng nhận cho đơn vị trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN TẠI TRƯỜNG:

1. Từ ngày 04/11/2020 đến ngày 28/11/2020: Giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh tham gia để hướng dẫn, hỗ trợ tài liệu, chia sẻ những kinh nghiệm... để học sinh **tự bồi dưỡng**.

2. Từ ngày 30/11/2020 đến ngày 02/4/2021: Giáo viên bộ môn được phân công bồi dưỡng cho những học sinh đăng ký dự thi. Số tiết: **01 tiết/tuần**. Giáo viên bộ môn chủ động sắp xếp và thông báo lịch bồi dưỡng học sinh về PHTCM

Số tiền/ 01tiết bồi dưỡng HS thi Olympic bằng với số tiền/01 tiết tăng của giáo viên hàng tháng (Buổi hai)

* **Lưu ý:** Giáo viên bộ môn được phân công bồi dưỡng linh động sắp xếp số tiết trong tuần, sao cho số tiết thực hiện không vượt quá 15 tiết/ đợt bồi dưỡng. (Ngoài 15 tiết theo quy định, giáo viên có thể chủ động sắp xếp thêm một số tiết để tăng cường rèn luyện cho học sinh)

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Thầy Ngô Văn Hội- Phó Hiệu trưởng chuyên môn:

- Lập và triển khai kế hoạch đến các tổ trưởng chuyên môn; theo dõi, ghi nhận và tổng hợp số tiết chuyển bộ phận tài vụ chi kinh phí bồi dưỡng cho giáo viên.

- Phân công bộ phận học vụ đăng ký, gửi danh sách học sinh dự thi, nhận số báo danh trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo in thẻ dự thi cho học sinh (theo hướng dẫn của Sở);

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đưa học sinh tham dự kỳ thi.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Thống nhất, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh theo kế hoạch của nhà trường đã được Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền duyệt.

- Lập danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng và Phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh **trước ngày 13/11/2020 (Thứ sáu)** - Gửi về PHTCM (Theo mẫu đính kèm).

- Thường xuyên, kịp thời kiểm tra, điều chỉnh, đánh giá hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên.

2.3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp cùng giáo viên bộ môn để lựa chọn, giới thiệu, khuyến khích học sinh tham gia bồi dưỡng; trao đổi cùng phụ huynh nhằm động viên, hỗ trợ học sinh trong quá trình tham gia học tập, bồi dưỡng.

- Giáo viên giảng dạy thực hiện bồi dưỡng học sinh theo kế hoạch và soạn, chuẩn bị giáo án, nội dung,...; thường xuyên phối hợp chặt chẽ, thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm trong quá trình thực hiện bồi dưỡng học sinh;

- Chịu trách nhiệm theo dõi, nhận xét, đánh giá, xếp loại quá trình tham gia bồi dưỡng của học sinh./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các TTCM;
- Trang TTĐT. (Ô Tước)
- Kế toán, Học vụ;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG THPT CẦN THẠNH

TỔ.....

**DANH SÁCH HỌC SINH
THAM GIA BỒI DƯỠNG KỲ THI OLYMPIC THÁNG 04, NĂM 2021**

Môn:.....

STT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	GHI CHÚ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Phân công GV bồi dưỡng học sinh:.....

Cần Giờ, ngày tháng năm 2020

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

(Ký và ghi rõ họ tên)